

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W POLANCE WIELKIEJ -
SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

(Wniosek proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami. Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie)

1. Dane osobowe dziecka

Imię/imiona	Nazwisko
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL - seria oraz numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	Data i miejsce urodzenia
Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta)	

Pobyt dziecka w przedszkolu			
W godzinach	od		do
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków* <i>*właściwie zaznaczyć</i>	<input type="checkbox"/> śniadanie	<input type="checkbox"/> obiad	<input type="checkbox"/> podwieczorek

2. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta)		
Telefon kontaktowy		
Adres kontaktowy poczty elektronicznej		

3. Kryteria przyjęcia (Należy zakreślić właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia **ODMAWIAM ODPOWIEDZI**, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi **TAK** dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty).

Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (ustawowe)	Odpowiedź	Liczba punktów
1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2. Niepełnosprawność kandydata (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - do wglądu)	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI	

	orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zmianami) - <u>do wglądu</u> .	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zmianami) - <u>do wglądu</u> .	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zmianami) - <u>do wglądu</u> .	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz.575 ze zmianami).	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący		Odpowiedź	pkt
1.	- praca zawodowa, studia w systemie stacjonarnym obojga rodziców/opiekunów prawnych, - prowadzenie działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego (o powierzchni co najmniej 3 ha) przez oboje rodziców/opiekunów prawnych Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego/ prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (o powierzchni co najmniej 3 ha) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do przedszkola (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie rodziców/-ca opiekunów/na prawnych/-ego o: zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym)	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI	50
2.	rodzina kandydata objęta opieką asystenta rodziny i/lub kuratora sądowego (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie rodziców/ca opiekunów/na prawnych/ego o objęciu opieką asystenta rodziny i/lub kuratora sądowego)	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI	30
3.	uczęszczanie do przedszkola rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE	10
4.	wiek dziecka	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE	70
	- dziecko pięcioletnie	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE	40
	- dziecko czteroletnie	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE	20
	- dziecko trzyletnie	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE	20

* zaznaczyć właściwie

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata, po okazaniu do wglądu i weryfikacji ich oryginałów lub w postaci przygotowanej notatki przez pracownika placówki, z odniesieniem się w treści do numeru okazanego dokumentu oraz konkretnych informacji istotnych z punktu widzenia rekrutacji, opatrzonej adnotacją: za zgodność z przedłożonym dokumentem, datą oraz podpisem pracownika upoważnionego.

4. Informacje dodatkowe (dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe)

1. istotne dane o stanie zdrowia
2. stosowanej diecie
3. rozwoju psychofizycznym

Oświadczenia

Oświadczam, że wszystkie udostępnione w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej - Samorządowe Przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Polanka Wielka i mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Informujemy, że:

Administratorem zawartych we wniosku danych, w tym danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Polance Wielkiej, w którego skład wchodzi Samorządowe Przedszkole, ul. Długa 14. Kontakt tel. +48 [33] 84-88-390 lub adres elektroniczny poczty e-mail: sekretariat@naszaedukacja.eu. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, na podstawie 6 pkt. 1 lit. c, e RODO oraz art. 9 pkt. 2 lit. g RODO. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują prawa opisane w art. 15-21 RODO. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na oficjalnej stronie internetowej Administratora.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych nt. przyjęcia dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego - Samorządowe Przedszkole znajduje się na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola w zakładce RODO.

Data i miejscowość	Podpis matki/opiekuna prawnego	Podpis ojca/opiekuna prawnego

Do wniosku dołączam (właściwe zakreślić):

- Oświadczenie dotyczące wielodzietność rodziny kandydata
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie
- Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczę zastępczą
- Oświadczenie rodziców/ca opiekunów/na prawnych/ego o: zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym
- Inne

WAŻNE!

Wypełniony i podpisany przez obojga rodziców wniosek
należy złożyć w sekretariacie przedszkola
w terminie od 17 lutego 2025 r. do 7 marca 2025 r. do godz. 12:00

O przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Data wpłynięcia wniosku:

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

- zakwalifikowała dziecko od dnia 01.09.2025 r., po uzyskaniu ilości punktów
- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
uzyskana liczba punktów

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji: