

Procedury bezpieczeństwa

Opracowane przez Radę Pedagogiczną

Samorządowego Przedszkola w Polance Wielkiej

Podstawa prawna:

Rozporządź. MENiS z dnia 31.01.2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem; Ustawa o wychowaniu w trzeźwości

PROCEDURA I

dotyczy przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:

NAUCZYCIEL

* Powiadamia dyrektora placówki

* Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola

* W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz. 16.45) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

* Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu czy rodzice przebywają w domu dyrektor może:

a) podjąć decyzję, że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice lub inni członkowie rodziny to dziecko zostaje pod ich opieką);

b) gdy nie ma żadnych opiekunów w domu wspólnie z Policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej).

c) przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązanie ich do przestrzegania statutu przedszkola.

Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomienia o tym fakcie policję (specjalisty ds. nieletnich) - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka a następnie powiadamia sąd rodzinny.

PROCEDURA II

dotyczy przypadku gdy dziecko z przedszkola jest odbierane przez osobę niepełnoletnią /bez upoważnienie rodziców/, wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

NAUCZYCIEL

* Nie wydaje dziecka.

* Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

* Kontaktuje się z rodzicami lub osobą uprawnioną – wskazaną przez rodziców celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

* Wspólnie z rodzicami lub osobą uprawnioną ustala dalsze kroki postępowania – uzgadnia, kto odbierze dziecko z przedszkola. Jeżeli jest to osoba pełnoletnia, która nie widnieje na liście osób upoważnionych do odbierania dziecka – przedkłada upoważnienie podpisane przez rodziców (opiekunów), legitymuje się dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Nauczyciel sprawdza, czy dane są zgodne z uzyskanymi wcześniej przez telefon. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami lub osobą uprawnioną dyrektor może – patrz punkt 4 procedury I.

Nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania statutu przedszkola. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

PROCEDURA III

dotyczy przypadku gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania placówki, wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

NAUCZYCIEL

* Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki

* Dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

DYREKTOR PLACÓWKI

* Wzywa na rozmowę wyjaśniającą rodzica/prawnego opiekuna, który łamie ustalone zasady odbierania dziecka z przedszkola, powiadamia go o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje go do podporządkowania się im.

* Ustala wspólnie z rodzicami zasady dalszego przebywania dziecka w przedszkolu. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie nadal odbierają dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania dyrektor placówki zwraca się do najbliższej jednostki policji o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka, a w następnej kolejności powiadamia Sąd Rejonowy w Oświęcimiu

PROCEDURA IV

dotyczy przypadku gdy wychowawca otrzymuje informację, że istnieje sytuacja, w której dziecko pozostawione jest w domu bez opieki, zaniebane powinien podjąć następujące kroki:

NAUCZYCIEL

Powiadamia osobę, która przekazuje informację o możliwości powiadomienia odpowiednich instytucji (prawnych lub pozaprawnych).

Jeżeli osoba powiadamiająca nie chce podejmować działań osobiście powiadamia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i sporządza notatkę służbową. Dyrektor wspólnie z wychowawcą może podjąć następujące kroki:

* Rozmowa z rodzicami i wskazanie instytucji pomocowych

* Przeprowadza wizytę domową celem określenia sytuacji rodzinnej dziecka; zwraca się do najbliższej jednostki policji z prośbą o rozeznanie w sytuacji rodzinnej i domowej dziecka;

W przypadku, gdy nadal sytuacja nie ulega zmianie powiadamiana zostaje najbliższa jednostka policji celem wyjaśnienia, a następnie sąd rodzinny. W przedszkolu gromadzona jest dokumentacja z podejmowanych działań.

PROCEDURA V

dotyczy przypadku gdy wychowawca znajduje na terenie przedszkola niebezpieczne przedmioty i rzeczy powinien podjąć następujące kroki:

NAUCZYCIEL

- * Podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami.
- * Zachowując środki ostrożności zabezpiecza przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych.
- * Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania co dziecko zabiera z domu do przedszkola.
- * Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora przedszkola.
- * Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby (straż pożarną, policję) W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującą akcją.

PROCEDURA VI

dotyczy przypadku gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

Podczas lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia)

NAUCZYCIEL

- * Powiadamia osobę uprawnioną w przedszkolu do udzielania pomocy przedmedycznej, jeżeli w danej chwili nie ma tej osoby – sam udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę.
- * Powiadamia dyrektora placówki.
- * Powiadamia rodziców, opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.

Podczas poważnego wypadku NAUCZYCIEL

- * Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę.
- * Powiadamia dyrektora placówki.
- * Niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku.

Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców). Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców/opiekunów

- * Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

PROCEDURA VII

dotyczy przypadku gdy dziecko zachoruje w przedszkolu.

NAUCZYCIEL

- * W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia o tym dyrektora przedszkola, a w dalszej kolejności rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.
- * Nie może stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich, jak również podawać lekarstwa, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach. Do udzielenia pierwszej pomocy jest wyznaczony pracownik, który posiada odpowiednie uprawnienia.
- * W uzasadnionych przypadkach /losowych, zagrożenia życia dziecka/ wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. /Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej np. lekarzowi z karetki pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców /opiekunów prawnych/ pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku/.
- * W wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- * W wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- * Zawiadomień, o których mowa wyżej, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

PROCEDURA VIII

dotyczy przypadku gdy dziecko oddali się od grupy

- w czasie spaceru po najbliższej okolicy:

NAUCZYCIEL

- * Gdy zauważy nieobecność dziecka, zostawia grupę z osobą pomocniczą, a sam sprawdza najbliższy teren.
- * Gdy nie znajdzie dziecka, wraca z grupą do przedszkola, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który telefonicznie powiadamia rodziców.
- * Gdy dziecka nie ma w domu, dyrektor bądź nauczyciel zawiadamia policję.

- w czasie wycieczki:

NAUCZYCIEL

- * Informuje kierownika wycieczki, który niezwłocznie zawiadamia policję.
- * Powiadamia dyrektora przedszkola
- * Zostawia grupę pod opieką pozostałych osób oraz podejmuje poszukiwania w najbliższym miejscu ostatniego pobytu.

O zaistniałym wypadku należy powiadomić kuratorium oświaty oraz organ prowadzący.

PROCEDURA IX

dotyczy postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych

NAUCZYCIEL

- *Rozpoznaje problemy wychowawcze na podstawie bieżącej obserwacji zachowania dziecka
- *Nawiązuje kontakt z rodzicami w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego
- *Podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka:
 - za zgodą rodziców kieruje dziecko na konsultację specjalistyczną /psycholog terapeuta/
 - opracowuje program działań z dzieckiem w oparciu o wnioski wynikające z przeprowadzonych badań
 - prowadzi działania kompensacyjne
- *Wspomaga rodziców w pracy z dzieckiem poprzez:
 - wskazanie odpowiadającej problemowi literatury
 - przekazywanie propozycji zabaw i ćwiczeń
 - dostarczanie wiedzy o instytucjach wspomagających rodzinę
- *Szczegółowo zapoznaje członków rady pedagogicznej z zaistniałym problemem i przedstawia podejmowane wnioski do realizacji
- *Kierując się dobrem dziecka w przypadku pojawiających się problemów rozwojowych i braku współpracy, dyrektor przeprowadza w obecności nauczycieli grupy rozmowę z rodzicami i sporządza z tego spotkania notatkę służbową
- *Za zgodą rodzica przeniesienie dziecka z trudnościami wychowawczymi do innej grupy /niekoniecznie zbliżonej wiekowo/ na czas określony
- *Wszelkie sygnały na temat zachowania dziecka kierowane do nauczyciela muszą zostać odnotowane w zeszycie współpracy z rodzicami
- *W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań specjalistycznych oraz braku jakiegokolwiek współpracy z przedszkolem a dotyczącego dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o zgłoszeniu do Sądu Rodzinnego faktu niewydolności wychowawczej rodziny.

PROCEDURA X

dotyczy postępowania w przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci przedszkola:

- * Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy:
 1. Rodzice nie przestrzegają statutu przedszkola
 2. Dziecko zagraża bezpieczeństwu i życiu innych dzieci
 3. Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności

4. Rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za przedszkole /przez okres 1 miesiąca/

* Procedura postępowania w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków:

1. Próba rozwiązania problemu z rodzicami
2. Podjęcie uchwały rady pedagogicznej i zaciągnięcie opinii przez rodziców
3. Zasięgnięcie porady poradni specjalistycznej
4. Pisemne zawiadomienie rodziców o zamiarze skreślenia z listy przedszkolaków z podaniem przyczyny, terminu do dopełnienia formalności, przewidywanego terminu skreślenia
5. Pisemne zawiadomienie o skreśleniu dziecka z listy wychowanków z podaniem, w jakim terminie i do kogo może się odwołać.

* Od decyzji skreślenia dziecka z listy wychowanków rodzic ma prawo wnieść odwołanie do właściwego organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

* Dyrektor nie może skreślić z listy wychowanków dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.10.2010 r.