

## Aneks nr 1

### do „Procedury postępowania w przypadku pojawienia się wszawicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, Samorządowe Przedszkole w Polance Wielkiej”

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1604)
3. Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży.

#### 1. Definicja przedmiotu procedury

Wszawica – zaliczana jest pod względem medycznym do grupy inwazji pasożytami zewnętrznymi - powoduje zmiany skórne wywołane przez głowowe wszy ludzkie.

#### 2. Cel procedury

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

#### 3. Zakres procedury

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w przedszkolu.

#### 4. Sposób prezentacji procedur

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola oraz na gazetce ściennej obok sekretariatu przedszkola.
- 2) Zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązującymi w placówce procedurami.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

#### 5. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

- 1) **Rodzice:** (opiekunowie prawni): muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy dziecka.
- 2) **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi/wicedyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w przedszkolu.
- 3) **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi, bądź dyrektorowi/wicedyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej.
- 4) **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

#### 6. Obowiązki, osób realizujących zadania wynikające z procedury:

##### 1) Dyrektor/wicedyrektor:

- a) zapewnia warunki do bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci w przedszkolu;

- b) prowadzi systematyczne i skoordynowane działania profilaktyczne (pogadanki, materiały informacyjne, ogłoszenia, przeprowadza kontrole);
- c) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o stwierdzeniu wszawicy w przedszkolu;
- d) zawiadamia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polance Wielkiej w przypadku uporczywego uchylania się rodziców (opiekunów prawnych) od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o higienę;

2) **Nauczyciele:**

- a) prowadzą działania profilaktyczne –pogadanki, materiały informacyjne, kontrole higieniczne;
- b) współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) prowadząc działania profilaktyczne;
- c) powiadamiają dyrektora/wicedyrektora o przypadkach wszawicy wśród dzieci;
- d) zawiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności podjęcia niezwłocznych zabiegów higienicznych skóry głowy;
- e) zawiadamiają dyrektora/wicedyrektora w przypadku nie wyrażenia przez rodziców (prawnych opiekunów) zgody na kontrolę czystości głowy;
- f) zawiadamiają dyrektora/wicedyrektora w przypadku nie podjęcia przez rodziców (prawnych opiekunów) niezbędnych działań higienicznych;

3) **Rodzice/Opiekunowie prawni:**

- a) współpracują z przedszkolem w zakresie działań profilaktycznych;
- b) dbają o higienę skóry i włosów dziecka;
- c) informują nauczyciela o każdym przypadku wszawicy u dzieci;
- d) na każdy rok edukacji przedszkolnej wyrażają pisemną zgodę na dokonywanie przeglądu czystości skóry głowy oraz włosów dziecka w przedszkolu przez osoby upoważnione: osoby upoważnione: nauczyciela, pracownika obsługi lub pielęgniarkę z PZOZ w Polance Wielkiej;
- e) przeprowadzają niezbędne działania higieniczne w przypadku stwierdzonej w czasie kontroli wszawicy dziecka.

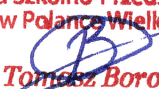
**7. Opis działań**

- 1) Na zebraniu rozpoczynającym nowy rok szkolny rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają pisemną zgodę na dokonywanie przeglądu czystości skóry głowy oraz włosów dziecka w przedszkolu przez osoby upoważnione: nauczyciela, pracownika obsługi lub pielęgniarkę z PZOZ w Polance Wielkiej.
- 2) (usunięty)
  - a) (usunięty),
  - b) (usunięty),
  - c) o terminie planowanej kontroli rodzice zostają poinformowani. Dziecko nieobecne w tym dniu, będzie miało sprawdzaną czystość głowy i włosów po przyjściu do przedszkola.
- 3) Kontrola czystości głowy w przedszkolu odbywa się z zachowaniem zasady intymności tzn. jest ona indywidualna, w wydzielonym pomieszczeniu.
- 4) Kontrolę przeprowadza osoba upoważniona: nauczyciel, pracownik obsługi lub pielęgniarka z PZOZ w Polance Wielkiej.
- 5) Osoby kontrolujące niezwłocznie przekazują dyrektorowi/wicedyrektorowi informacje o wynikach kontroli czystości i skali zjawiska.

- 6) W przypadku stwierdzenia na terenie placówki wszawicy, w celu zapobieżenia rozprzestrzenianiu się zjawiska, dyrektor/wicedyrektor niezwłocznie informuje za pośrednictwem gazetki ściennej przy grupie, wszystkich rodziców, prawnych opiekunów (nie ujawniając danych osób, które stały się źródłem zakażenia) o zaistniałym fakcie, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głów dzieci oraz czystości głów domowników.
- 7) Nauczyciel lub dyrektor/wicedyrektor zawiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.
- 8) W wypadku stwierdzenia obecności żywych pasożytów albo larw (gnid) rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki i oczyszczenia dziecka głowy z pasożytów oraz gnid.
- 9) (usunięty),
- 10) W momencie stwierdzenia wszawicy w grupie (tj. u więcej niż jednego wychowanka) przedszkole rozpoczyna procedurę prewencji przed pasożytami:
  - a) wszystkie zabawki miękkie (pluszaki, lalki, przytulanki) zostają wyłączone z użycia;
  - b) ręczniki materialne zostają zastąpione ręcznikami jednorazowymi;
  - c) z sali zostaje usunięty dywan;
  - d) w grupie leżakującej dokonuje się natychmiastowej wymiany pościeli oraz piżam.
- 11) Osoby upoważnione monitorują skuteczność działań poprzez przeprowadzenie ponownej kontroli stanu czystości głów dzieci, po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 12) W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie podejmą niezbędnych działań higienicznych lub ich działania będą nieskuteczne dyrektor/wicedyrektor przeprowadza z rodzicami (prawnymi opiekunami) rozmowę wyjaśniającą, a gdy ona nie przyniesie rozwiązania podejmuje bardziej radykalne kroki, tzn. zawiadamia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polance Wielkiej o konieczności nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców (prawnych opiekunów). Będzie to potraktowane jako uporczywe uchylanie się rodziców (prawnych opiekunów) od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o jego higienę.

## 8. Tryb dokonywania zmian w procedurze

- 1) Wszelkich zmian w procedurze dokonuje z własnej inicjatywy w sytuacji zmian aktów prawnych lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
- 2) **Aneks nr 1 obowiązuje od 1 maja 2024 r.**

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Polance Wielkiej  
  
**mgr Tomasz Borowtecki**

