

DEKLARACJA KONTYNUACJI

Niniejszym deklaruję, że moje dziecko w roku szkolnym **2022/2023** będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Samorządowym Przedszkolu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej ul. Długa 14.

Podstawa prawna

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2020 poz. 910 ze zm.) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie **7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię i nazwisko dziecka			
2	PESEL dziecka ¹			
3	Adres zamieszkania dziecka			
4	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów dziecka	Matki/Opiekunki		
		Ojca/Opiekuna		
5	Adres miejsca zamieszkania Matki/Opiekunki dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
	Adres miejsca zamieszkania Ojca/Opiekuna dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata	Matki/Opiekunki	Telefon:	
			Mail:	
		Ojca/Opiekuna	Telefon:	
			Mail:	

II. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe jako Rodzic/Opiekun dziecka przekazuje do wicedyrektora placówki, uznane za istotne dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie (zaświadczenie od lekarza specjalisty²) i rozwoju psychofizycznym:

.....

¹ w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Procedura postępowania w przypadku dzieci z alergiami i nietolerancjami pokarmowymi oraz podawania leków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym – Samorządowe Przedszkole w Polance Wielkiej (<http://www.przedszkolepolanka.edu.pl/category/dokumenty/>)

III. POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do

Dziecko będzie korzystać z posiłków*:

Posiłek*	TAK	NIE
Śniadanie		
Obiad		
Podwieczorek		

* właściwie zaznaczyć

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Zobowiązuję się do informowania wicedyrektora placówki o każdorazowej zmianie powyższych danych.
- Przyjmuję do wiadomości, że deklarację należy złożyć w terminie do 11.02.2022 r. do godz. 15:00**
- Mam świadomość, że brak złożenia deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w ww. terminie, oznacza skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola w roku szkolnym 2022/2023.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. [zwanego dalej RODO] organizator informuje, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Polance Wielkiej - Samorządowe Przedszkole, ul. Długa 14. Kontakt tel. +48 [33] 84 88 390 lub e-mail: sekretariat@naszaedukacja.eu
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.oswiata@polanka-wielka.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.
- Celem przetwarzania danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów jest kontynuacja na dany rok przedszkolny uczęszczania dziecka do przedszkola w związku z dostarczoną deklaracją, a także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, edukacji i wychowania. Celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych [RODO].
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora [art. 6 ust 1 lit. c) RODO] wynikający z przepisów szczególnych tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. System informacji oświatowej,] a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych dziecka przekazanych przez rodzica/opiekuna będzie art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się o zgodę rodzica.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.] tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.
- Osobie [rodzicowi/opiekunowi osoby niepełnoletniej], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiani] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. Jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom zwłaszcza w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście.
- Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza EOG.
- Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.